



Urząd Gminy Goworowo

ul. Ostrołęcka 21, 07-440 Goworowo

Tel./fax +48 29 761-40-43 ug@goworowo.pl www.goworowo.pl

Goworowo, dnia 25-11-2019r.

RI.7010.20.2019.NK

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Goworowo Piotr Kosiorek zaprasza do składania ofert cenowych na „Usługę doradztwa w zakresie obsługi planowanego do realizacji przedsięwzięcia, polegającego na budowie budynku przedszkola i żłobka w Goworowie”.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Goworowo, ul. Ostrołęcka 21, 07-440 Goworowo

Tel/fax. 29 7614043

NIP: 7582352751

E-mail: ug@goworowo.pl

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest doradztwo w zakresie obsługi realizacji budowy budynku przedszkola i żłobka w Goworowie w ramach przepisów ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2019, poz. 1445), zwaną dalej ustawą p.p.p. Szacowana wartość inwestycji 6 500 000,00. Inwestycja będzie realizowana na działkach nr 126/1 i 127/5 w obrębie ewidencyjnym Goworówek, których Gmina Goworowo jest właścicielem. Gmina dysponuje projektem budowlanym i prowadzi postępowanie w sprawie uzyskania pozwolenia na budowę. Istnieje możliwość dofinansowania inwestycji w części budowy żłobka w ramach *Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+”*.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Opracowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia dialogu technicznego, w tym:
 - a) Projektu ogłoszenia dialogu technicznego;
 - b) Memorandum informacyjnego o przedsięwzięciu objętym dialogiem technicznym;
 - c) Ankiety do wykonawców;
 - d) Raportu podsumowującego ustalenia dialogu technicznego.
- 2) Opracowanie analizy przedrealizacyjnej, w tym:
 - a) Charakterystyka i planowany zakres przedsięwzięcia;
 - b) Analiza prawno – organizacyjna przedsięwzięcia:
 - analiza regulacji prawnych dotyczących sektora usług publicznych związanych z przedsięwzięciem;
 - analiza obowiązku stosowania ustawy p.p.p do realizacji przedsięwzięcia;
 - zdefiniowanie uczestników przedsięwzięcia oraz określenie ich zobowiązań;
 - identyfikację i opis dokumentacji, którą należy opracować w związku z realizacją przedsięwzięcia;
 - opis modelu prawnego realizacji przedsięwzięcia;
 - opis procedury wyboru partnera prywatnego;
 - rekomendacja dotycząca optymalnego modelu organizacyjno – prawnego realizacji przedsięwzięcia;

- analiza wpływu zobowiązań wynikających z umowy PPP na dług publiczny i deficyt sektora finansów publicznych;

- analiza wynagrodzenia partnera prywatnego.

c) Analiza ryzyk przedsięwzięcia wraz z rekomendacją ich podziału;

d) Analiza finansowo – ekonomiczna przedsięwzięcia z uwzględnieniem modeli finansowania tradycyjnego oraz partnerstwa publiczno – prywatnego, w tym:

- określenie nakładów inwestycyjnych;

- kalkulacja poziomu przychodów i kosztów;

- źródła finansowania przedsięwzięcia;

- projekcja rachunku zysków i strat;

- projekcja rachunku przepływów pieniężnych przedsięwzięcia;

- ocena efektywności inwestycji;

- porównanie modelu tradycyjnego i modelu PPP;

- rekomendacja dotycząca optymalnego modelu finansowania przedsięwzięcia.

e) Harmonogram realizacji przedsięwzięcia.

3) Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania wyboru partnera prywatnego, w tym:

a) Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami;

b) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia;

c) Projekt umowy o partnerstwie publiczno–prywatnym;

d) Kryteria oceny ofert wraz z opisem sposobu oceny ofert;

e) Dokumenty oraz stanowiska pisemne kierowane do wykonawców oraz organów publicznych.

4) Doradztwo prawne, finansowo – ekonomiczne w zakresie przeprowadzenia procedury na wybór partnera prywatnego, w tym:

a) Wsparcie zamawiającego na etapie oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu złożonych przez potencjalnych partnerów prywatnych;

b) Udział w negocjacjach z partnerami prywatnymi;

c) Formułowanie zapisów Umowy PPP z partnerem prywatnym;

d) Opracowanie SIWZ wyboru partnera prywatnego realizującego przedsięwzięcie;

e) Wsparcie Zamawiającego w udzieleniu odpowiedzi na pytania do SIWZ;

f) Opracowanie projektu umowy o PPP i załączników;

g) Wsparcie Zamawiającego w dokonaniu oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o ustalone kryteria oceny;

h) Wsparcie w procesie zawierania umowy o PPP.

3. Termin realizacji zamówienia:

Etap 1a – określony w pkt 2 ppkt 1) lit. a, b, c – 2 tygodnie od podpisania umowy;

Etap 1b – określony w pkt 2 ppkt 1) lit. d – w ciągu 5 dni od zakończenia dialogu technicznego.

Etap 2 – określony w pkt 2 ppkt 2 – 4 tygodnie od przyjęcia raportu podsumowującego ustalenia dialogu technicznego;

Etap 3 - określony w pkt 2 ppkt 3 – 2 tygodnie od zatwierdzenia przez Zamawiającego analiz przedrealizacyjnych;

Etap 4 – określony w pkt 2 ppkt 4 – do daty zawarcia umowy, nie dłużej niż do dnia 31 maja 2020r.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli oferent wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat zrealizował:

- a) Co najmniej dwie usługi doradztwa, polegające na wykonaniu analiz ekonomicznych, finansowych i prawnych oraz ryzyka dla zadań realizowanych w formule partnerstwa publiczno – prywatnego lub koncesji prowadzonych na rzecz podmiotu publicznego;
- b) Co najmniej jednej usługi w zakresie przygotowania i uczestniczenia jako doradca po stronie partnera publicznego w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, mającego na celu wybór partnera prywatnego do realizacji przedsięwzięcia w formie partnerstwa publiczno – prywatnego lub koncesji, lub uczestniczenia w takim postępowaniu jako doradca partnera prywatnego lub koncesjonariusza, przy czym przynajmniej jedna z tych usług dla inwestycji o wartości co najmniej 3 mln PLN zakończyła się złożeniem oferty przez partnera prywatnego/koncesjonariusza. zawarciem umowy o koncesji lub o partnerstwie publiczno – prywatnym.

Wykonawca załączy do oferty dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług.

2) Warunek dotyczący dysponowania osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:

- a) Osobą posiadającą tytuł zawodowy adwokata lub radcy prawnego oraz doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług prawnych na świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego na rzecz podmiotu publicznego lub/i partnera prywatnego/koncesjonariusza dla co najmniej jednego przedsięwzięcia w formule PPP lub koncesji, oraz uczestnictwo w co najmniej jednego postępowania, mającego na celu wybór partnera prywatnego do realizacji przedsięwzięć PPP lub koncesji, w tym przynajmniej jedno o wartości 3 mln PLN brutto, które zakończyło się złożeniem oferty;
- b) Osobą posiadającą wykształcenie ekonomiczne oraz doświadczenie zawodowe przy doradztwie dotyczącym co najmniej jednego projektu zakończonego lub realizowanego, w tym co najmniej jednego projektu o wartości minimum 3 mln PLN brutto i co najmniej jednego projektu dotyczącego partnerstwa publiczno – prywatnego lub koncesji, które zakończyło się złożeniem oferty.

5. Istotne postanowienia umowy

Zapłata wynagrodzenia Zamawiający dokona przelewem na konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia.

6. Kryteria wyboru ofert

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

1) Kryterium cena - 100% (jako cenę oferty uznaje się wartość brutto).

3. Sposób wyliczenia punktacji w poszczególnych kryteriach:

$Cena = (\text{najniższa zaoferowana cena} / \text{cena oferty ocenianej}) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

7. Sposób przygotowania ofert:

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron,
- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- ofertę należy złożyć w formie formularza ofertowego, którego wzór jest załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.

8. Miejsce i termin złożenia ofert:

- ofertę należy złożyć do dnia 6 grudnia 2019r. do godz. 10.00 w formie elektronicznej na adres n.konarzewska@goworowo.pl,
- oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane,
- w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia w przypadku, gdy środki na realizację zamówienia zaproponowane przez oferentów przewyższają budżet zadania.

10. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej.

11. Integralną częścią zapytania jest załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

WÓJT GMINY

Piotr Kosiorek

